



Acta 89_Juntaordinaria de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación_10 de noviembre de 2020

Fecha de convocatoria: 4 de noviembre de 2020

Fecha de Celebración 10 de noviembre de 2020

Hora de Comienzo: 10.00 horas

Hora de Finalización: 11:32horas

ASISTENTES:

VÁZQUEZ ARENAS, GEMMA
ROS TORRES, JOSEFA
NAVARRO AZORÍN, JOSÉ MIGUEL
PARRA COSTA, CARLOS JOSÉ
GARCÍA MARTÍNEZ, PEDRO
MARTÍNEZ GARCÍA, JUAN JOSÉ
LÓPEZ RIQUELME, DAMIÁN
ROS AGUILERA, GABRIEL ÁNGEL
NAVARRO MORENO, DAVID
SÁNCHEZ RAMÍREZ, MARÍA GUADALUPE
COLLADO ESPEJO, PEDRO ENRIQUE
AGUILAR OCHOA, ROSA MARÍA CARIDAD
RÓDENAS LÓPEZ, MANUEL ALEJANDRO
PÉREZ EGEA, ADOLFO

EXCUSAN

MARTINEZ CONESA, EUSEBIO
PRIOR ARCE, JAVIER.

INVITADOS

CENTELLAS SOLER, MIGUEL
CARCELÉN GONZÁLEZ, RICARDO
GARCÍA VERA, VICTORIA EUGENIA
MUÑOZ MORA, MARÍA JOSEFA
BERMÚDEZ EDO, MARÍA CONCEPCIÓN
CEREZUELA MOTOS, ANTONIO
LA SPINA, VINCENZINA
ROS CÁNOVAS, EUSEBIO
SALCEDO GALERA, MACARENA
PÉREZ, RAFFAELE
MORENO MORENO, MARÍA PURIFICACIÓN

Se abre la sesión y la secretaria de la Junta, da la bienvenida y se procede a la lectura del orden del día.

Gemma Vázquez Arenas, Secretaria

Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación
Calle Real, 3. Edificio CIM. 30202 Cartagena

Dirección: +34 868.07.1234 | Email: direccion.etsae@upct.es



ORDEN DEL DÍA

- 1) Aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
- 2) Informe del director.
- 3) Informe sobre el desarrollo de la presencialidad del curso 2020/2021 en la ETSAE.
- 4) Aprobación, si procede, de la asignación de las aulas para la realización de los exámenes parciales presenciales.
- 5) Ruegos y preguntas

DESARROLLO

Interviene el Director para abrir la sesión

Punto 1.- Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.

Se procede a la consulta de los asistentes si hay alguna objeción. La secretaria informa que el profesor José Miguel Navarro ha solicitado una modificación, advirtiéndole que no se había recogido la excusa de su asistencia a la última reunión extraordinaria nº88 que no quedaba reflejada y una errata con el número de cámaras streaming que financió la ETSAE, se procederá a su modificación

Sin más comentarios al respecto quedan aprobadas por asentimiento.

Punto 2.- Informe del director.

Vuelta a centro, se sigue el plan aprobado y aunque se había pensado en acelerar el plan de momento vamos a hacerlo más paulatinamente hasta conseguir el régimen de semipresencialidad que se aprobaron en los exámenes de julio

En cuanto a las cámaras streaming se van a adquirir más cámaras para las aulas de informática. El vicerrector de infraestructura informa que se va a hacer una inspección sobre las aulas de informática y la viabilidad de uso que recibiremos en breve informe del coordinador de infraestructura.

El taller de maquetas está pendiente de que sea adjudique un espacio físico.

En relación con los exámenes presenciales, se ha solicitado petición del profesorado y a su vez se ha remitido al Vicerrectorado de Ordenación académica. Se pide que se dé la alternativa también a exámenes online de manera que en un momento dado estuviera prevista su realización.

Finalmente se recibió la cita sobre la visita ANECA y se da las gracias a todos aquellos profesores que van a participar en la sesión de consultas de la Agencia para los másteres de CYTEA y Patrimonio



Punto 3.- Informe sobre el desarrollo de la presencialidad del curso 2020/2021 en la ETSAE

El director informa sobre el estado de presencialidad de los alumnos de las distintas titulaciones de la Escuela.

Gabriel Ros pregunta sobre la presencialidad que preveía tres escenarios, en qué fase estamos, a lo que el director responde que aún en la primera. En concreto Gabriel pregunta sobre los alumnos de IDE en qué fecha se incorporarán. A raíz del confinamiento y las nuevas medidas COVID el director responde que según se nos indique por las autoridades sanitarias.

Enrique Castro pregunta sobre si hay que hacer reserva de examen online. La secretaria responde que en el horario está indicado y que se tendrá que reservar a través del Vicerrectorado que determinará las franjas horarias. Están solicitándolo a los Centros por lo tanto se le indica que lo comunique a la coordinadora María José Mora y se trasladará al Vicerrectorado oportuno.

Damián López interviene para solicitar una reunión tras los exámenes para que las clases semipresenciales no se den solo con uno o dos alumnos.

Interviene el representante de los alumnos Juan Antonio Abril para pedir cautela en la incorporación de los alumnos a las aulas.

La secretaria contesta al representante de alumnos que lo que busca la Escuela es favorecer a los alumnos en todo caso.

Punto 4.- Aprobación, si procede, de la asignación de las aulas para la realización de los exámenes parciales presenciales

Se procede a compartir el documento de exámenes parciales. Se pide que si alguien tiene alguna petición sobre los horarios lo manifieste.

Juan José Martínez ha advertido que el examen de su asignatura es en sábado 21 y aparecía en horario de tarde en vez de las 10 de la mañana que es el horario correcto. Puesto que la Facultad no va a hacer uso en horario de mañana el sábado se puede utilizar previa consulta y autorización de la Facultad solicitada por el mismo.

Interviene Javier Domínguez para comentar que el certificado de uso de las aulas de informática acaba de recibirse y se va a trasladar a la ETSAE oficialmente.

Una vez conocida esta información se traslada el examen a informática 2 con reserva del aula 132.

Sin más comentarios al respecto se dan por aprobados los horarios por asentimiento.

Punto 5.- Ruegos y preguntas

Gabriel Ros interviene para preguntar sobre el Taller de Maquetas. Informa que la máquina pedida por el Departamento se recibe el próximo jueves y si no se monta empiezan a correr los plazos de garantía y además tiene unos requerimientos importantes de seguridad. Solicita a la Escuela que informe dónde montarla.

Gemma Vázquez Arenas, Secretaria

Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación
Calle Real, 3. Edificio CIM. 30202 Cartagena

Dirección: +34 868.07.1234 | Email: direccion.etsae@upct.es



El director responde que el espacio está muy ajustado y no hay hueco así que la solución tiene que dársela el Vicerrector de Infraestructuras de la UPCT. Solicita al coordinador de infraestructura que intervenga para encontrar una solución para la colocación de la máquina.

Javier Domínguez comunica que ya se está buscando una solución y una alternativa para colocar el taller de maquetas. Está tratándose aún junto con la Facultad y Ciencias de la Empresa. Y que se ha recibido una notificación no oficial para ceder el aula 116 en horario de mañana y reubicar la docencia.

De esta manera el director comunica que estaría entonces disponible el aula 107 para el taller.

El profesor Manuel Ródenas interviene para decir que el aula 107 es la ubicación ideal por las condiciones de acceso espacio y ventilación.

Pedro García agradece el esfuerzo de la dirección de la Escuela, Rectorado y la Facultad por hacer posible el taller que es uno de los instrumentos que van a dar valor a esta Escuela.

La subdirectora María José Muñoz Mora comparte en pantalla el plano de ubicación y espacio para información de los asistentes.

El director de Departamento comunica que la dotación de maquinaria para el taller por parte del Departamento ha sido un esfuerzo y tienen muy pocos recursos económicos para adquirir más equipamiento y así lo traslada a los asistentes.

Advierte la secretaria que los temas de conflicto entre el Rectorado y el Departamento de Arquitectura y Tecnología de Edificación, no se reflejarán en el acta puesto que no tiene que ver con los puntos del orden del día.

El profesor Ródenas interviene de nuevo para agradecer el esfuerzo de todos. En cuanto a la docencia comunica que las asignaturas online y presenciales se ha constatado que están mucho más concentrados. Ruega que en las clases que tienen dibujar en espacio natural exterior, los alumnos ya han agotado por completo los recursos de CIM. Solicita que si no se puede salir del Campus que se pueda trasladar el dibujo del natural al campus Alfonso XIII al menos y si fuera posible salir a la zona exterior.

El director responde que se cursará la petición al Vicerrectorado de Infraestructura para que se acelere la petición ya realizada por la coordinadora. Y esta comunica que las autorizaciones a otros Centros se han recibido y falta la del Rectorado de la UPCT.

La profesora Vincenzina La Spina, solicita que en el caso de los alumnos se desplacen que se tengan en cuenta los tiempos de desplazamiento.

El profesor Jiménez Vicario contesta a la profesora La Spina es que siempre se han tenido en cuenta. Y pregunta que si la no autorización puede interpretarse como silencio negativo. A lo que la coordinadora del título responde que no, puesto que hay conversaciones no oficiales que no quieren permitir la salida.

El director dice que se buscará una solución y se va a trabajar sobre el tema.



Escuela Técnica Superior de
Arquitectura y Edificación
Universidad Politécnica de Cartagena

La secretaria de la Escuela quiere terminar agradeciendo a todos los sectores la colaboración y el esfuerzo de cada uno de los actores en esta negociación: Rectorado ETSAE, FCE y Departamento de Arquitectura y Tecnología de la Edificación para la solución de los espacios de la Escuela.

No habiendo más intervenciones, se agradece a todos los miembros la asistencia y se da por finalizada la sesión.

Se levanta a las 11.32 horas.

En Cartagena a, 10 de noviembre de 2020

Gemma Vázquez Arenas
Secretaria de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación